

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Yeppis Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 10.10.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Yeppis Oy, Joensuunkatu 7, 24100 Salo, Y-tunnus 1587359-2

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Patrick Stara, p. 044 778 2126, patrick@yeppis.fi

3. Rekisterin nimi

Yeppis Oy:n asiakas- ja yhteystietorekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus silloin, kun hän on tilannut uutiskirjeemme tai ottanut meihin yhteyttä www-sivuillamme olevan lomakkeella, some-tiliemme kautta, sähköpostitse, puhelimitse tai tapaamisessa
- henkilön suostumus, kun hän itse tai yrityksen yhteyshenkilön kautta on ilmoittautunut tai osallistuu järjestämäämme koulutukseen, valmennukseen tai muuhun tilaisuuteen
- sopimus, jossa rekisteröity yritys tai henkilö on osapuolena

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on

- palveluidemme markkinointi ja myynti
- yhteydenpito asiakasyrityksiin ja heidän työntekijöihinsä, kumppaneihin ja muihin sidosryhmiin
- koulutus- ja valmennuspalveluiden ja tilaisuuksien toteuttamiseksi tarvittavien tietojen ylläpito

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö ja tietojen säilytysaika

Rekisteriin tallennettavia henkilötietoryhmiä ovat: henkilötiedot, kuten nimi, yhteystiedot, tehtävänimike ja vastuualue, yritystä koskevat tiedot, kuten sijainti, toimiala, laskutustiedot, työtilannetta, koulutusta ja osaamista koskevat tiedot, tiedot tilatuista palveluista, tieto ruoka-aineallergiasta, mikäli tieto on annettu esimerkiksi tapahtumaan ilmoittautuessa, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Verkkosivuillamme emme käytä evästeitä. Säilytämme henkilötietoja käsittelyn tarpeellisuuden ja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Uutiskirjeen tilaaja voi itse koska tahansa lopettaa tilauksen sähköpostista löytyvää linkkiä seuraamalla. Jos uutiskirjeen tilaus peruutetaan, emme enää käsittele henkilötietoja uutiskirjeen lähettämistä varten.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot saamme ensisijaisesti asiakasyrityksiltä ja heidän työntekijöiltään sekä kumppaneilta, joiden kanssa sopimussuhteessa toteutamme koulutusohjelmia. Henkilötietoja saadaan myös seuraavista lähteistä: www-sivujemme kautta tulleet yhteydenottopyynnöt, tapahtumiin ilmoittautumiset, henkilökohtaiset tapaamiset, sähköpostitse, puhelimitse, some-kanavien kautta. Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta ja hakemistopalveluista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Emme luovuta tietoja säännönmukaisesti muille tahoille. Voimme luovuttaa koulutettaviin liittyviä tietoja kumppaneillemme, joiden kanssa toteutamme koulutuksia, siltä osin, kuin on tarpeellista koulutuksen toteutuksen kannalta. Voimme myös joutua luovuttaman tietoja viranomaisille, jos meillä on lakisääteinen velvollisuus tietojen luovuttamiseen. Emme siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Noudatamme rekisterin käsittelyssä huolellisuutta, ja suojaamme tietojärjestelmissämme käsiteltävät tiedot asianmukaisesti. Säilytämme rekisteriin tallennetut tiedot ensisijaisesti salasanoin suojatussa CRM- ja dokumenttien-hallintajärjestelmissämme. Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä järjestelmien ja palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöidemme toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Käyttämämme kumppanit ja palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja meidän lukuumme, ja kaikesta henkilötietojen käsittelystä sovitaan palveluntarjoajien kanssa. Palveluntarjoajat ja kumppanit saavat käsitellä henkilötietoja vain Yppis Oy:n määrittelemiin käsittelytarkoituksiin.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).